

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Mardi 12 décembre 2025, 18 h 45

MEMBRES DU CÉ	REPRÉSENTANT	PRÉSENCE	ABSENCE
Mélanie Cormier	Directrice	X	
Paola Baggio	Enseignante	X	
Valérie Gingras	Enseignante	X	
Nicolas Paquette	Enseignant substitut		X
Marie-Pier Connolly-Gingras	Orthopédagogue	X	
Pascale David	Orthophoniste	X	
Fatiha Djeha	Service de garde		X
Caroline Rioux	Parent	X	
Samuel St-Pierre Thériault	Parent	X	
Daniel Marois	Parent	X	
Benoit Pelletier	Parent substitut	X	
Jennifer Escobar	Parent substitut		
Catherine Motard	Parent	X	
Annie Pelletier	Parent substitut		X
Alexandre Beaudoin	Parent	X	
Anne-Marie Piette	Parent substitut	X	
Karine Jaouhar	Parent substitut		X
Jennifer Escobar	Maisonnnette des parents	X	
Frédérique Courcy-Rioux	Place des enfants	X	

1. Mot de bienvenue et attribution du rôle de secrétaire

Ouverture de la réunion à 18h45. Le quorum est atteint.

Tour de table et présentation des membres.

Nomination de la secrétaire pour la rencontre : Alexandre Beaudoin

Nomination des prochains secrétaires :

Décembre : Alexandre Beaudoin

Février : Catherine Motard

Mai : Marie-Pier Connolly-Gingras

Juin : Pascale David
Substitut en cas d'absence : Mélanie Cormier

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans changement.

Proposé par Samuel St-Pierre Thériault
Appuyée par Valérie Gingras

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 24 septembre 2025

Les modifications ont été apportées au document. Le document est adopté avec les modifications proposées.

Proposé par : Paola Baggio
Appuyé par : Catherine Motard

4. Dossiers informatifs

4.1 Mot de la direction

- Une soirée d'inscription pour les élèves de la maternelle aura lieu le 15 janvier pour une visite (18h30-19h), puis inscription à 19h par Mélanie Cormier
- Le projet éducatif est révisé. Les planifications et outils sont en place. En amélioration continue appuyée par une orthopédagogue Marie-Chantal Lapierre.
2^e révision au mois d'avril.
- 60 absents lundi (période des virus). Catherine demande si le lavage de main est encouragé et systématique. La réponse est oui, comme toujours.

4.2 Cour d'école

Le marquage sera fait au printemps. Intervention au moment de la présentation du plan.

Question sur la durabilité : 8-10 ans si non déneigé.

Samuel St-Pierre Thériault nous informe sur les découpes en bois pour le projet d'embellissement de la cour d'école (thème de l'espace). Les découpes seront fixées au printemps. L'objectif est d'en mettre 5 à la fois.

Le placotoir a été démonté, combiné à une corvée. Samuel St-Pierre Thériault propose d'approcher notre député provincial pour explorer l'idée d'agrandir la cour d'école (approuvé par le maire d'arrondissement). On s'attend à l'arrivée du sens unique prochainement, donc ce serait une bonne période pour l'approcher.

*Résolution : Caroline Rioux propose d'enclencher les démarches nécessaires pour l'agrandissement de la cour d'école.

Appuyé par Samuel St-Pierre Thériault.

Anne-Marie Piette se propose pour s'impliquer dans le dossier.

Mention : Le déneigement se fait du côté ouest en priorité avant le côté est. Une démarche de longue haleine.

4.3 Sondage auto-déclaration

Mélanie Cormier nous encourage à rappeler le sondage pour déclarer que nous avons fait nos formations.

4.4 Retour : règles et règlements

Les modifications au code de vie en lien avec les règles de civilité et l'usage du cellulaire à l'école ont été adoptées par Forms le 14 novembre 2025.

5. Rapport des partenaires

5.1 Maisonnnette des parents

- Samedi 13 décembre, fête de Noël avec Père Noël, avec une 30aine de familles
- Pré-inscription pour les cours, départ 12 janvier à midi via Amelia.
- Nouveau cours de yoga pour enfants (7-12 ans) et pour adultes.
- Ferme le 19 décembre 2025 et reprend le 6 janvier 2026.

5.2 Place des enfants

- Le 6 décembre : activité pour les cartes de Noël.
- Ferme le 19 décembre 2025 et reprend le 6 janvier 2026.

- Aide aux devoirs va débuter à la 2^e de janvier jusqu'à mars (10 inscriptions). 2 soirs/semaine. 2 animatrices qui viennent à l'école. (Lun-mer)
 - o Financé par l'école.

6. Dossiers décisionnels

6.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI)

- Adopté tel que présenté sans modification.
- Mélanie Cormier présente le document de l'Ordre du bâtiment.
- Le gymnase est utilisé par la piaule et la place des enfants pour le AGA.
- Selon Mélanie Cormier c'est une prédiction généreuse : il y aurait 19 groupes l'an prochain en incluant les classes AMPLI (fournit par la CSSDM).
- Caroline Rioux questionne si nous avons des informations sur le CPE dans l'école. La réponse est négative, nous ne sommes pas au courant.

6.2 Et 6.3 Planifications des contenus en orientation scolaire et professionnelle

- La nouveauté :
 - o Section « Personnel et social » : Exactement aligné avec Moozoom.
 - o Ajout de littérature jeunesse.
 - o Des précisions sont amenées sur la façon de lire et comprendre le document par Mélanie Cormier.
- Ces deux planifications (2) sont adoptées telles que présentées.
 - o Proposé par : Pascale David
 - o Appuyé par : Samuel St-Pierre Thériault

6.4 Critère de sélection de direction Forms

- Le formulaire est rempli en ligne avec l'ensemble du CÉ.
 - o Proposé par : Marie-Pier Connolly-Gingras
 - o Appuyé par : Catherine Motard

6.5 Budget de formation parents

- Représente environ 2700\$
 - Par le passé, cela payait une formation : *Aider son enfant, Parcours parents*
 - Tentative de faire des formations en présentiel avec un succès mitigé.
 - Proposition : Sur la somme, payer env. 1400\$ pour que les parents puissent avoir accès à la boîte à outil en ligne (Parcours parent) et l'information devra être communiquée à plusieurs reprises aux parents.
- Proposé : Caroline Rioux
Appuyé : Alexandre Beaudoin

- Offrir une formation sur l'utilisation des réseaux sociaux et des outils technologiques pour le contrôle parental, une formation en présentiel. (donnée par [Éducation populaire \(ÉduPop CSSDM\) - Éducation Populaire](#), ITA, PAUSE, etc.).

6.6 Changement de réglementation service de garde p.8

À la demande du CSSDM, la modification sur les modalités de paiement et calendrier des échéances associées est adoptée.

Proposé par : Daniel Marois

Appuyé : Catherine Motard

7. Vie scolaire (enseignantes/professionnelles)

Pascale David:

- Rencontre avec la conseillère pédagogique pour le passage primaire-secondaire.
- Projet déposé à la fondation Desjardins : *Je communique avec fierté au marché.*
- Pascale accueillera une stagiaire à l'hiver.

Paola Baggio:

- Campagne de financement des finissants :
 - o 480\$ pour la petite collation, c'est excellent !
 - o Maison hantée : 457,05\$
 - o Collation du 1^{er} bulletin : 391,85
 - o Total (intransit) : 1329,30\$
 - Dépense : T-shirt de finissants (764,58\$)
 - Le bal se fera avec la compagnie de croisière Narvak.
 - Prochainement : le cinéma des fêtes ! jeudi 18 décembre 2025.
 - Les 3^e cycles (les 6^e) – formation de *gardien averti*
- La CE félicite l'équipe du Journal étudiant.

8. Service de garde

Première rencontre du comité des usagers du service de garde a eu lieu. Bilan très positif.

Sujets traités : Accueil, communication, activités, TES

- Meilleure communication planifiée
- Ajouter des pages dans les agendas des plus petits (et autres élèves)
- Sondage pour le choix du traiteur
- Bonification des activités
- TES présente au service garde donnera des formations

Prochaine rencontre : le 19 mars

Frédérique Courcy-Rioux souligne les difficultés associées à la communication par courriel.

9. Comités

9.1 OPP

Points amenés par Catherine Motard

Décoration de citrouilles (compostées)

Mélanie Cormier soulève l'enjeu qu'il n'y a pas de cours d'arts plastiques à l'école, donc l'achat de peinture incombe aux professeurs.

Bal des flocons :

Isabelle & Syria : 1,5 mois d'avance. On n'est pas rentré dans notre budget, on a trop acheté et moins vendu. État de compte à venir. Un effort est déployé pour archiver plus d'information pour les années subséquentes.

La campagne de sapins est en cours. Allez-y !

Guignolée des 6^e et celle de l'OPP, 15-20 boîtes de dons de la pharmacie à la Maisonnnette.

La bibliothèque a maintenant un palmier.

Lors de la rencontre de parents pour les bulletins, la bibliothèque était ouverte pour des visites. Le résultat est peu concluant. Proposition que la prochaine tentative se fasse pendant le Salon du livre.

9.2 Comité de parents de la CSDM

Points amenés par Daniel Marois

La réunion était en virtuelle, 2 présentations :

- 1) Processus de plaintes et régie interne
- 2) PEVR : engagement valorisation et réussite

Baisse d'étudiants avec graduation

Taux de réussite est stable

Taux d'évaluation stable en maths

Taux de diplomation

Les faits saillants de 16 décembre

10. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 20h43.

Prochaine rencontre : 5 février 2025

Caroline Rioux
Présidente du Conseil
d'établissement

Mélanie Cormier
Directrice

