



RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Jeudi 5 juin 2025, 18 h 30

MEMBRES DU CÉ	REPRÉSENTANT	PRÉSENCE	ABSENCE
Mélanie Cormier	Directrice	X	
Paola Baggio	Enseignante	X	
Myriam Copin	Enseignante		X
Marie-Pier Connolly Gingras	Orthopédagogue	X	
Pascale David	Orthophoniste	X	
Ramdani Soulef	Service de garde		X
Caroline Rioux	Parent	X	
Samuel St-Pierre Thériault	Parent	X	
Rochelle Ross	Parent	X	
Daniel Marois	Parent	X	
Catherine Motard	Parent	X	
Dolly Kendarji	Maisonnette des parents		X
Frédérique Courcy-Rioux	Place des enfants	X	
Jennifer Escobar	Place des enfants	X	

1. Mot de bienvenue et attribution du rôle de secrétaire

Ouverture de la réunion avec un tour de table. Le quorum est atteint.

Nomination de la secrétaire : Pascale David

Rochelle Ross, Catherine Rioux et Samuel St-Pierre Thériault: les postes seront en élection en septembre 2025.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel quel.

Proposé par : Paola Baggio

Appuyé par : Samuel St-Pierre Thériault

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 8 mai 2025

Le procès-verbal est adopté.

Proposé par : Daniel Marois

Appuyé par : Rochelle Ross

4. Dossiers informatifs

4.1 Mot de la direction

Dernière prévision de clientèle : l'école a perdu environ une dizaine d'élèves pour lesquels on a été informé très tard (déménagement, projet de voyage, etc.). Le Bienvenue à la maternelle a permis de mettre à jour certaines informations. Il y a une possibilité de fermer une classe de maternelle 5 ans (il y a actuellement 36 élèves au lieu de 42 élèves prévus initialement). Il faudra voir au moment de la rentrée car il y a encore des mouvements possibles pendant l'été.

Nouvelles des postes : le poste en 5^{ème} année a été pris par Mouloud Djennadi, enseignant d'expérience qui était en mutation libre. Les postes en éducation physique et en orthophonie (2 jours) n'ont pas encore été pris.

Fête de fin d'année : aura lieu le 16 juin. Il y aura des jeux gonflables.

4.2 Organisation de la première rencontre de parents (rencontres et offre de gardiennage)

Présentation de ce qui a été fait en sept. 2024 : la rencontre de parents s'est déroulée en 2 temps (d'abord les parents des petits et dans un deuxième temps les parents des plus grands) avec kiosques au gymnase pour présenter diverses informations (orthopédagogues en Dénombrement Flottant, spécialistes et partenaires). Il y avait aussi 2 jeunes de l'école secondaire Lucien Pagé, anciennes élèves de LPP.

Il est proposé de maintenir le même fonctionnement. Il faudra rappeler aux enseignants des petits d'encourager les parents à quitter rapidement pour aller à la 2^{ème} rencontre afin d'éviter les retards (5 minutes de battement sont prévus pour le déplacement). Si des parents veulent parler plus personnellement de leur enfant, il faudra leur demander de prendre un rdv avec l'enseignant.

Pour le service de garde : il s'agit d'un SDG d'urgence. Il faudra réserver sa place d'avance. Les places sont limitées. Il y aura 2 locaux (musique et salon du personnel) avec des parents pour superviser des activités dirigées. L'OPP pourra publiciser les élèves qui ont leur cours de « gardien averti ».

4.3 Fonctionnement du premier jour de classe

Même fonctionnement que sept. 2024. La rentrée se fera sur la cour de récréation. Les listes des élèves par classe seront affichées sur la clôture. Les élèves des classes AMPLI arrivent tous à 8h00 étant donné qu'ils sont voyagés en autobus. Les grands rentrent seuls alors que pour les plus jeunes, les parents sont autorisés sur la cour. Dans un 3^{ème} temps, ce sont les

maternelles qui rentrent. Les membres de l'équipe-école portent des bretelles jaunes pour être bien identifiés.

4.4 Listes fournitures scolaires

Les enseignants ont réfléchi au matériel nécessaire pour l'année scolaire 2025-2026. Dans la politique des frais chargés aux parents, les frais de livraison ne peuvent pas être chargés aux parents. Cela coûte environ 500\$ à l'école de frais de livraison pour les manuels et cahiers d'exercice. La liste des cahiers sera fournie aux libraires du quartier : Raffin, Renaud-Bray, Archambault, N'était-ce pas l'été (librairie indépendante sur le boul. St-Laurent).

Notons qu'un rappel a été envoyé en février pour les états de compte ce qui a engendré une certaine confusion auprès de nombreux parents. La secrétaire a dû faire un « message » (parents ayant payé 2 fois ou ayant confondus SDG et frais pour les fournitures). Le système devrait être amélioré pour l'année prochaine. Le montant envoyé aux parents sera indiqué avec le terme « environ » car le montant exact ne sera connu que plus tard.

5. Rapport des partenaires

5.1 Maisonnette des parents

Le camp de jour des 10-12 ans est complet. Il reste quelques places disponibles pour les 2 premières semaines.

Cette semaine, c'est la dernière semaine des activités organisées par la Maisonnette.

Nouveauté : pour les 8 à 12 ans, il y aura un espace prévu pour eux afin qu'ils puissent réaliser des activités variées. Il est recommandé par les membres du CÉ de faire 2 groupes 8-10 ans et 11-12 ans.

Les travaux majeurs de la fondation sont terminés.

5.2 Place des enfants

Il reste de la place pour les camps de jour. Les parents peuvent toujours s'inscrire à la dernière minute s'il y a des besoins urgents.

L'Assemblée Générale Annuelle (AGA) est le 18 juin à 18h00. Il y a donc un conflit d'horaire avec la fête de fin d'année de l'école. La Place des enfants sera en préparatif pour l'AGA et ne pourra donc pas participer aux festivités de l'école. Le CÉ en est désolé et veillera à s'en souvenir pour les prochaines années scolaires. Le Babillard pourrait être envoyé à la Place des enfants pour qu'ils disposent des informations importantes concernant l'école.

Le camp de jour de la Place des enfants se déroulera à l'école LPP. L'année passée, il y avait un partenariat pour l'arrosage des plantes. Il faudra voir si un partenariat semblable pourrait être reconduit.

La dernière journée de la Place des enfants sera le 18 juin donc il n'y aura pas d'activité les 3 dernières journées d'école.

6. Dossiers décisionnels

6.1 Horaire de la rentrée progressive 2025-2026

Pour les classes AMPLI, cela va aller en consultation auprès des 3 enseignantes concernées. Pour les classes de maternelle, il est proposé de reconduire le même fonctionnement que l'année passée. L'horaire de la rentrée progressive de 2024 est présenté par la directrice. Cela s'était très bien passé.

Proposé par : Catherine Motard

Appuyé par : Paola Baggio

6.2 Plan de lutte contre l'intimidation (évaluation)

Les élèves ont été sondés 2 fois dans l'année (nov. 2024 et mai 2025). Présentation du plan de lutte par la directrice. Pour les 3-4-5-6^{ème} années, les élèves répondaient eux-mêmes sur Ipad. Pour les plus jeunes, cela a été fait en collaboration avec l'enseignante. Dans les commentaires, ce qui ressort ce sont surtout les moments à la récréation.

Les réponses au questionnaire ne sont pas représentatives de ce qui est vécu subjectivement par les membres de l'équipe-école (bon climat général).

Par conséquent, des ajustements seront à prévoir pour l'année prochaine : modifier le questionnaire pour demander des exemples, enseigner les étapes de la résolution de conflit chaque mois dans les groupes et au SDG, ajouter « souvent » dans le questionnaire pour préciser la fréquence, élaborer une définition commune du respect, formation pour l'ensemble de tous les intervenants de l'école, etc.

La Place des enfants est sur la table de concertation jeunesse. Les informations pourront être partagées avec l'école.

La démarche de résolution des conflits est affichée dans la cour de récréation et dans l'agenda.

Proposé par : Catherine Motard

Appuyé par : Samuel St-Pierre Thériault

6.3 Budget pro-forma (2025-2026)

Présentation du budget par la directrice.

Fonds 1 : paie tout ce qui concerne le fonctionnement de l'école (matériel du secrétariat, sac poubelle, papier WC, etc.).

Récupération : tous les enseignants sont tenus de faire de la récupération. Avec le budget de tutorat, des services d'une orthopédagogue ont été payés (soutien en écriture dans les classes).

Fonds 6 : comprend les mesures dédiées.

Résolution : adoption du budget présenté.

Proposé par : Catherine Motard

Appuyé par : Marie-Pier

6.4 Transfert du fonds 4 vers le fonds 9

Les dons, etc. sont déposés tout au long de l'année dans le fonds 4 mais les dépenses sont réalisées à partir du fonds. Il est donc nécessaire à chaque fin d'année scolaire de faire le transfert de fonds.

Résolution : Le CÉ convient qu'au maximum le montant de 8.000 \$ sera transféré du fonds 4 au fonds 9.

Proposé par : Rochelle Ross

Appuyé par : Samuel St-Pierre Thériault

6.5 Projet éducatif

Le projet éducatif est présenté par la directrice. L'objectif ciblé porte sur la compétence « Résoudre ». Toute l'équipe a reçu une formation sur les causeries mathématiques. Il est tôt encore pour mesurer l'impact des mesures mises en place.

Résolution : L'évaluation du projet éducatif est adoptée tel que présentée.

Proposé par : Daniel Marois

Appuyé par : Marie-Pier Connolly-Gingras

7. Service de garde

Une nouvelle technicienne du SDG est nommée à titre de responsable. À ce jour, tous les postes sont comblés. Il reste 2 postes pour la surveillance du dîner qui seront affichés la semaine prochaine.

- Règlementation du service de garde

Présentation du document par la directrice. Il s'agit du même document que l'année passée avec quelques modifications. Un spectacle du SDG sera présenté demain. Les élèves apprécient beaucoup ce moment. Le CÉ leur souhaite un bon spectacle. Le SDG est en surplus au niveau du budget par conséquent c'est eux qui paient les jeux gonflables.

Proposé par : Paola Baggio

Appuyé par : Samuel St-Pierre Thériault

Comité du SDG : celui-ci n'a pas été mis en place cette année. Suite à la crise vécue en nov-déc. 2024, il y avait beaucoup de choses à régler. Les conditions de travail sont maintenant meilleures et un comité du SDG pourra être mis en place l'année prochaine.

- Journées pédagogiques 2025-2026

Présentation des activités prévues : atelier Avana Chocolat (environ 20 \$), service de traiteur du temps des sucres (environ 30 \$), Moon sun musik (4 ateliers de musique et de danse/enfant) (environ 20 \$), Sac à bouger (environ 20 \$). Ces activités respectent les balises établies par le CÉ.

- Soirée de rencontre de parents

La nouvelle technicienne rentre le 11 août. La veille de la rentrée, les parents seront invités à venir rencontrer le personnel du SDG. Cela permet de répondre à de nombreuses questions de la part des parents, notamment pour les élèves plus jeunes.

8. Vie scolaire

Professionnelles :

Actuellement, les professionnelles sont en rédaction des bilans d'évolution. Elles sont en soutien pour les élèves avec des adaptations (tiers temps supplémentaire, aides technologiques, etc.). Elles préparent aussi les dossiers pour l'année prochaine (contact avec l'externe, etc.).

Enseignantes :

Les 4^{ème} et les 6^{ème} sont en période d'examen du ministère en même temps.

Les 5^{ème} ont terminé leur pièce de théâtre. Tous les élèves interprètent et créent. Les saynètes seront présentées aux élèves de 6^{ème}.

Il y a eu un spectacle de talent. Cela a été un très beau moment qui a été bien apprécié de tous. Les élèves sont priorisés pour assister aux représentations.

Le journal étudiant se poursuit. Il est disponible à la bibliothèque.

9. Comités

Suivi bibliothèque : une plaque sera installée le jeudi le 12 juin. Il s'agit d'une surprise pour Diane. Sa famille a été contactée pour qu'ils puissent être présents.

9.1 OPP

18 juin : fête de fin d'année avec hot-dog et barba papa.

Il y a pour environ 5000 \$ de livres qui ont été vendus. Un pourcentage sera remis pour l'achat de livres à la bibliothèque.

9.2 Comité de parents du CSSDM

Le comité de parents se déroule en présentiel alors que 95% des parents souhaitent que les rencontres se passent en ligne. Par conséquent, le taux de participation aux rencontres a chuté. Points abordés dans les rencontres précédentes :

- Présentation de la modification à la LIP.
- Isabelle Gélinas a présenté la refonte du chantier des services éducatifs.
- Informations concernant le projet de la nouvelle application Clic École.

Prochaine rencontre du comité : le 17 juin.

9.3 La Petite Famiglia

Le placotoir a été monté. La plantation a eu lieu également. Il restera encore de la plantation à faire. Des remerciements sont adressés aux enseignants pour les dessins reçus. Les dessins ont été numérisés. Ils seront projetés, peints puis vernis et exposés. Cela fera comme des murales.

Le matériel est disponible pour l'entretien (peinture pour les bancs). Il faudra juste mobiliser des parents à ce sujet. Plusieurs élèves sont très artistes. Il faudrait trouver une manière de les impliquer de façon efficace.

10. Parole au public

Sans objet

11. Varia

Objets perdus : ils sont ramassés à tous les 1^{er} du mois pour un don à Renaissance. Si le nom est indiqué, l'objet est restitué à l'élève. Un rappel sera fait dans le Babillard pour bien identifier tous les effets scolaires et les vêtements. Suggestion : « colle à moi », entreprise québécoise pour personnaliser des étiquettes.

Des remerciements chaleureux sont adressés à la directrice pour son soutien indéfectible tout au long de l'année dans tous les projets entrepris par l'équipe du CÉ et de l'OPP.

12. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 20h50.

Caroline Rioux
Présidente du Conseil d'établissement

Mélanie Cormier
Directrice